

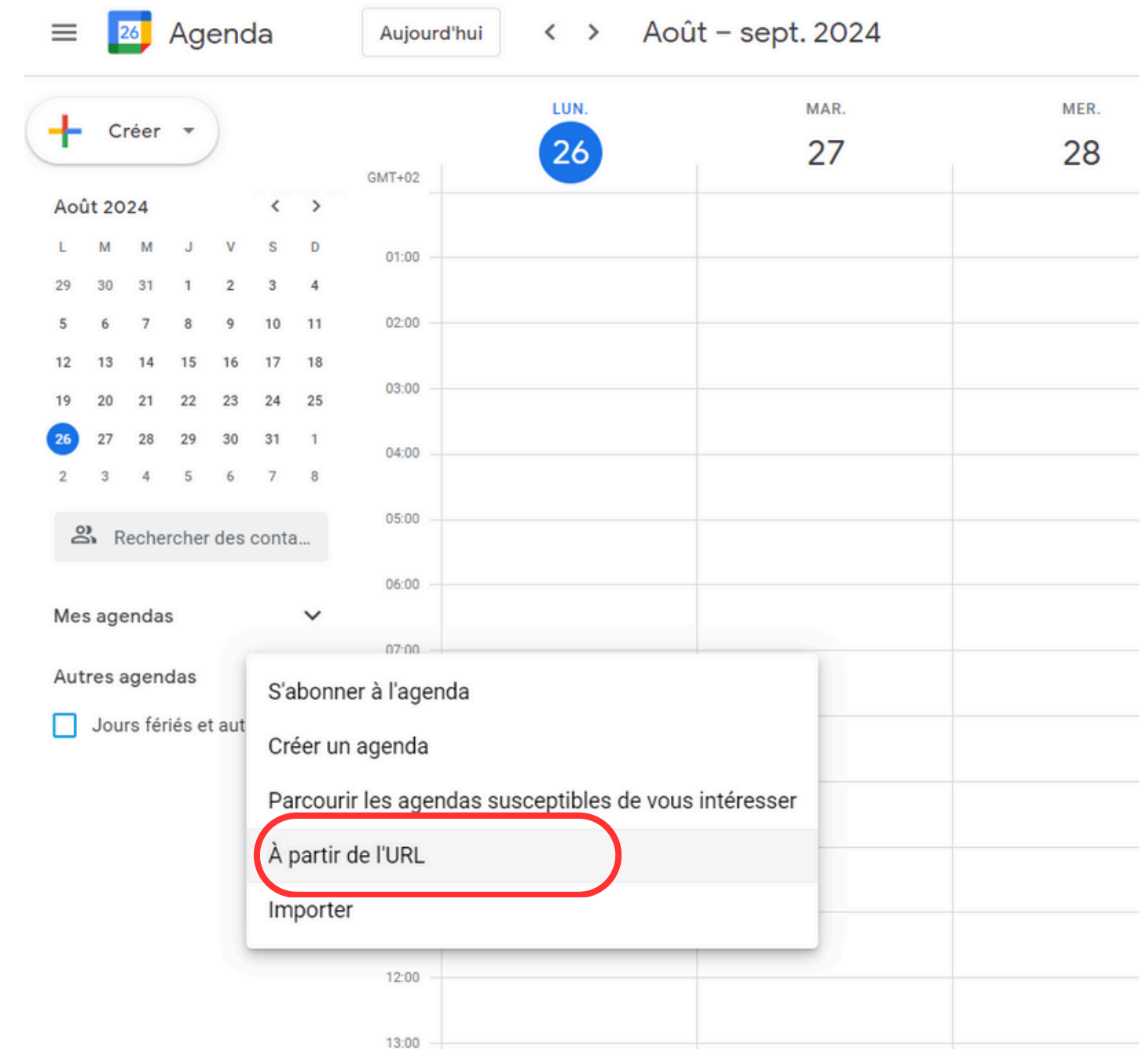
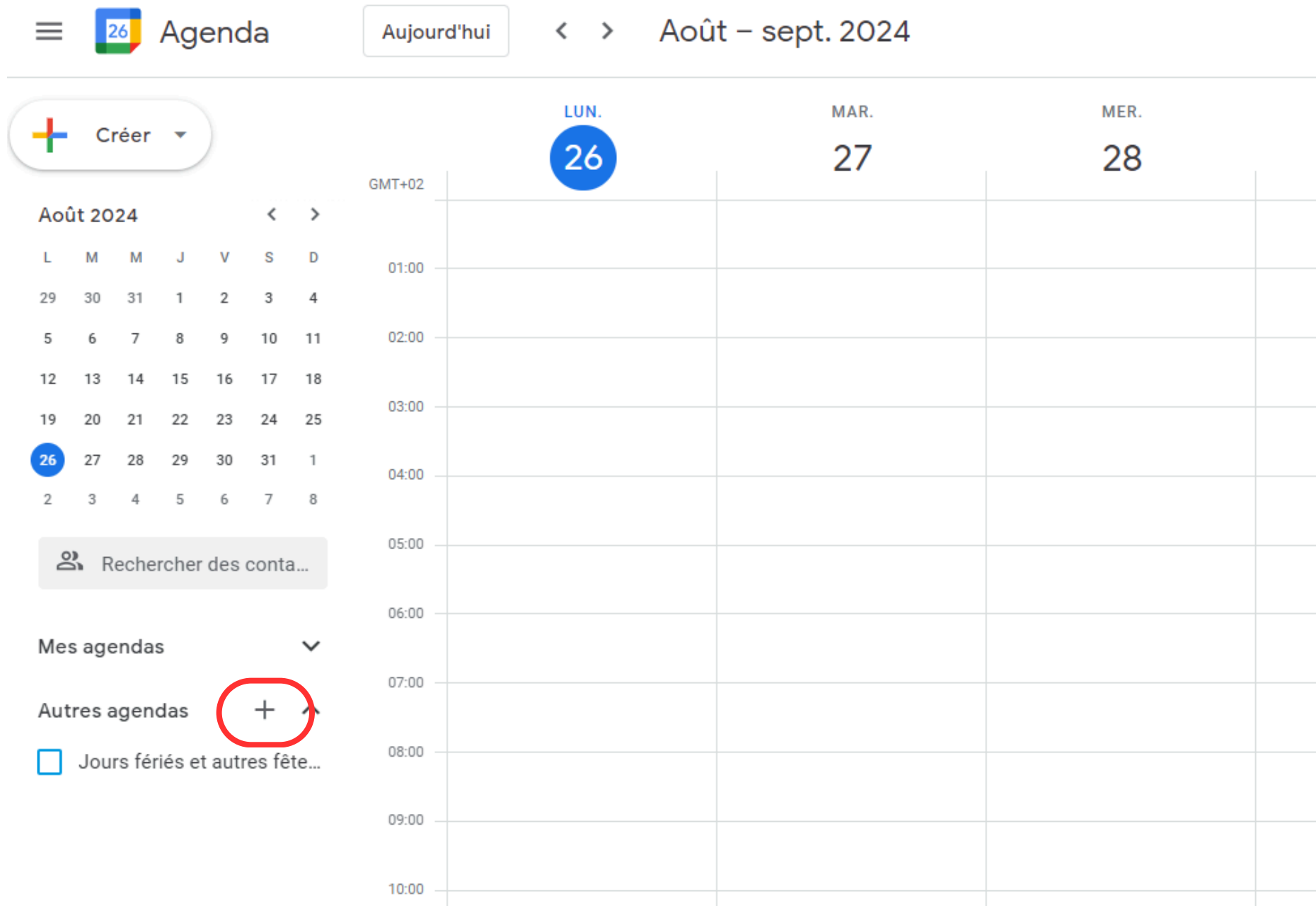
Ajouter un calendrier pour Android

L'ajout se fait en deux étapes :

- 1 - ajout du calendrier sur son compte google**
- 2 - synchronisation sur le téléphone**

1 - ajout du calendrier sur son compte Google

depuis un ordinateur aller sur <https://calendar.google.com>
Se connecter avec le même compte que sur son téléphone



Rentrer l'URL du calendrier (URLS données à la fin de ce document) que l'on veut suivre puis cliquer sur "Ajouter un agenda"

← Paramètres

Paramètres généraux

Ajouter un agenda ^

S'abonner à l'agenda

Créer un agenda

Parcourir les agendas susceptibles de vous intéresser

À partir de l'URL

Importer et exporter

À partir de l'URL

URL de l'agenda

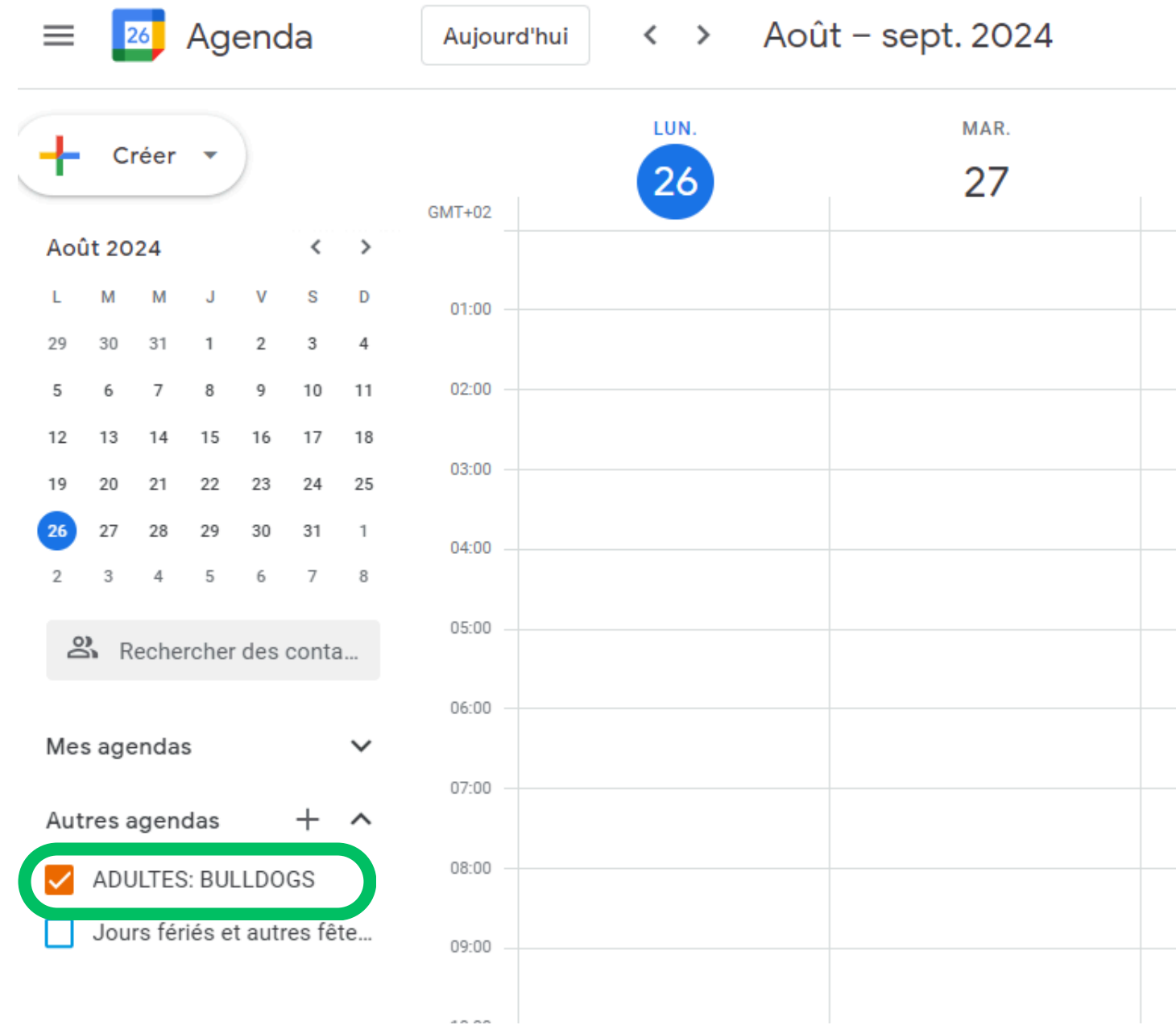
igroup.calendar.google.com/public/basic.ics

Rendre l'agenda accessible en mode public

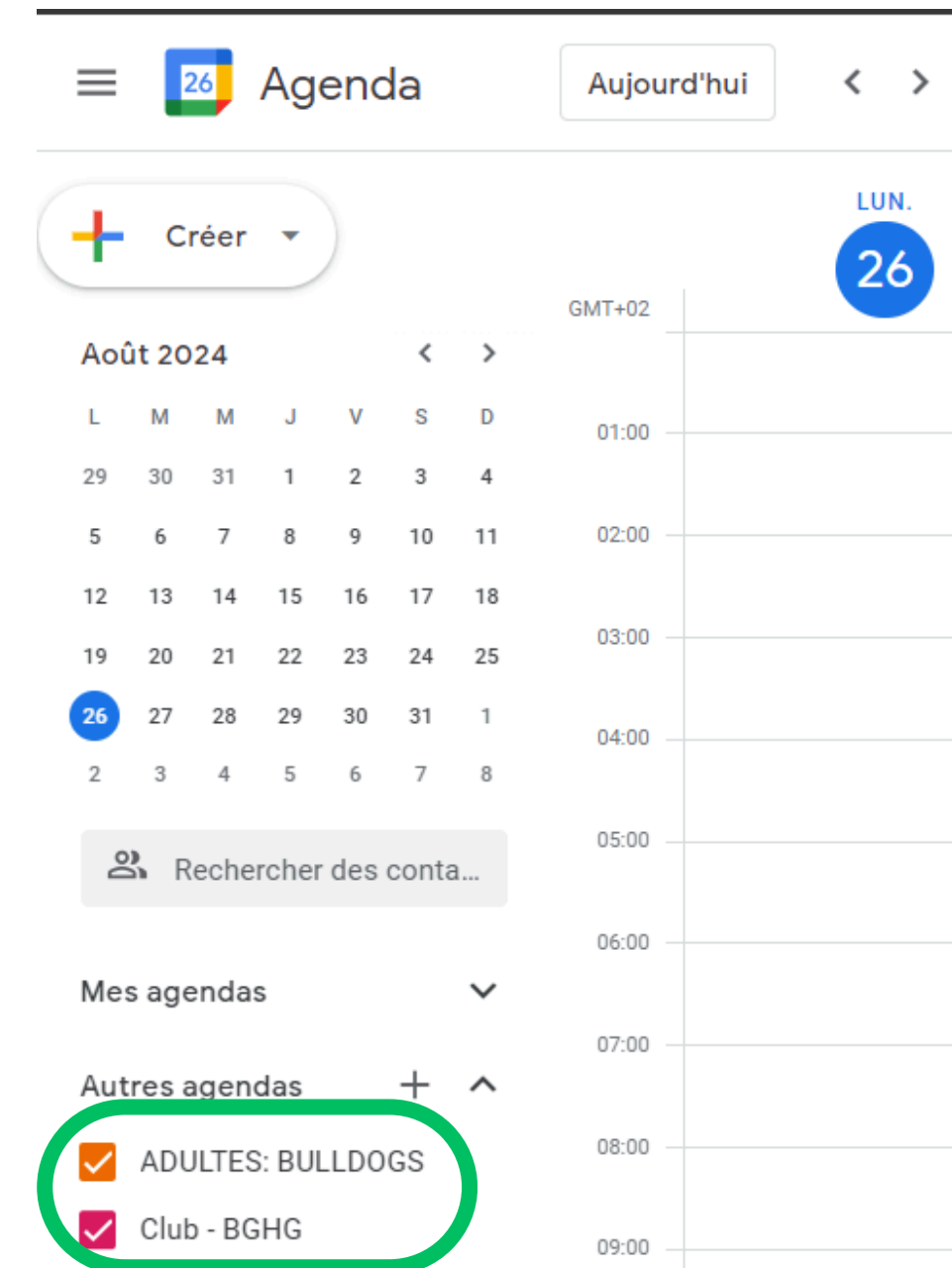
Vous pouvez ajouter un agenda au format iCal à l'aide de son adresse.

Ajouter un agenda

l'agenda est ajouté, après quelques minutes il est aussi visible sur le téléphone



Répéter l'opération autant de fois que l'on veut suivre de catégories



2 - synchronisation sur le téléphone (avec google agenda)

aller dans "plus
d'agenda" sous le même
compte où on a fait la
manipulation sur
l'ordinateur

ouvrir le menu

cocher les agendas
ajoutés

les agendas sont
maintenant visibles

